

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu w Warszawie,

pomiędzy:

AUTYZM-Startup! Angelika Łasocha z siedzibą w Warszawie 03-982, przy ul. Bukowskiego 7/4, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców CEIDG pod numerem NIP 9222660055, REGON 368216999, zwane dalej Usługodawcą reprezentowanym przez Angelikę Łasocha – właściciela,

a:

.....
Zwanym dalej: Placówką, zwanych dalej łącznie: Stronami

§1

Przedmiot współpracy

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest promowanie działalności Placówki na stronie internetowej usługodawcy: www.as-app.pl, w zakresie dotyczącym świadczeń:

1. zdrowotnych,
2. terapeutycznych,
3. edukacyjnych,
4. prawnych,
5. naukowych,
6. aktywizacji zawodowej,
7. aktywizacji w czasie wolnym,

które skierowane są do osób ze spektrum autyzmu ich rodzin i bliskich.

§ 2

Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się nieodpłatnie udostępniać informacje o Ofertach Placówki w ramach utworzonego Profilu placówki umożliwiającego prezentację ofert na administrowanej przez siebie stronie www.as-app.pl (Portal AS-App) poprzez:
 - a. udostępnienie wyszukiwarki Ofert Specjalistów i Placówek specjalizujących się w pracy z osobami ze spektrum autyzmu, ich rodzinami i bliskimi;

- b. udostępnienie skategoryzowanego sposobu wyszukiwania ofert umieszczanych przez Specjalistów i Placówki z użyciem kategorii i filtrów;
 - c. umożliwienie Użytkownikom kontaktu ze Specjalistami i Placówkami;
 - d. umożliwienie Specjalistom i Placówkom podawania i korygowania informacji o sobie oraz umieszczania konkretnych Ofert swoich usług.
2. Usługodawca ma prawo odmówić opublikowania Oferty w ramach istniejącego Profilu, a opublikowane informacje usunąć, jeżeli zostanie stwierdzona ich nieprawdziwość.
 3. Usługodawca zachowuje prawo do usunięcia Profilu Placówki w każdym czasie, w przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń Regulaminu lub przepisów prawa.

§ 3

Prawa i obowiązki Placówki

1. W celu korzystania z Portalu zgodnie z istotą jego działalności, Placówka rejestruje swój Profil podając co najmniej podstawowe informacje, które obejmują, w szczególności: nazwę organizacji/institucji/firmy, adres wykonywania świadczeń, kategorię usług, grupy osób z ASD na rzecz których Placówka świadczy usługi oraz ich wiek, doświadczenie w pracy z osobami z ASD, województwo, miejscowość, a także dane adresowe i kontaktowe.
2. Osoba rejestrująca Profil Placówki oraz wprowadzająca dane i treści jest Reprezentantem Placówki, czyli osobą upoważnioną do ww. czynności.
3. Rejestracja w Portalu wiąże się z pomyślnym przejściem procesu weryfikacji. Proces weryfikacji może trwać do 48h i wiąże się ze sprawdzeniem danych rejestrowych podmiotu oraz bezpośrednim kontaktem w celu podpisania niniejszej umowy o współpracy oraz potwierdzenia upoważnienia Reprezentanta do zarządzania Profilem Placówki. Wynikiem pomyślnego przejścia procesu weryfikacji jest ukazanie się Profilu na Portalu oraz możliwość publikacji Ofert.
4. Zarządzenie Profilem Placówki należy do jej Reprezentanta i umożliwia:
 - a) edytowanie informacji o Placówce,
 - b) dodawanie logotypu Placówki,
 - c) dodawanie Ofert Placówki,
 - d) edytowanie Ofert Placówki,
 - e) usuwanie Ofert Placówki,
 - f) przeglądanie statystyk Ofert.

5. Zamieszczając na Profilu Placówki Oferty realizowane przez współpracujących lub zatrudnianych przez Placówkę profesjonalistów, Placówka oświadcza, że dysponuje danymi osobowymi swoich pracowników i współpracowników i ma stosowne upoważnienia do ich przetwarzania w postaci umieszczania ich imion i nazwisk, informacji o wykształceniu oraz doświadczeniu zawodowym w realizowanych przez nich Ofertach w ramach danej Placówki.
6. Reprezentant może zamieszczać w ramach Profilu Placówki jedynie logotyp Placówki. Reprezentant wyraża zgodę na rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie tego logotypu zamieszczonego przez siebie w Portalu. W przypadku, gdy na logotyp Placówki udzielono prawa ochronnego na znak towarowy, Reprezentant wyraża zgodę na korzystanie z tego logotypu w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług przez Usługodawcę.
7. W przypadku wątpliwości i problemów związanych z korzystaniem z portalu Reprezentant Placówki zobowiązany jest zawiadomić Usługodawcę.

§ 4

Oświadczenie o upoważnieniu Reprezentanta Placówki

1. Właściciel Placówki upoważnia, legitymującego/-ą się o numerze do administrowania Profilem Placówki, które polega na:
 - a) edytowaniu informacji o Placówce,
 - b) dodawaniu logotypu Placówki,
 - c) dodawaniu Ofert Placówki,
 - d) edytowaniu Ofert Placówki,
 - e) usuwaniu Ofert Placówki,
 - f) przeglądaniu statystyk Ofert.
2. Reprezentant jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zachowanie poufności swojego hasła do Profilu. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawniony dostęp do Profilu na skutek uzyskania dostępu do hasła przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia możliwości ujawnienia hasła osobom trzecim, Reprezentant Placówki zobowiązany jest niezwłocznie zmienić hasło lub skontaktować się w tym celu z Usługodawcą.

§ 5

Czas trwania porozumienia

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością jego rozwiązania bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku usunięcia Profilu Placówki.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Usługodawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie Portalu AS-App, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie znajdą postanowienia Regulaminu AS-App, Polityki prywatności AS-App oraz postanowienia obowiązującego prawa, w tym, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

.....
Usługodawca

.....
Placówka